

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «СветлогорскХимволокно»  
В.В. Осипенко  
« 24 » апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Корпоративной информационной системы**  
**управления заработной платой и персоналом**

ОАО «СветлогорскХимволокно»

2025 г.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и «Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утверждённого приказом генерального директора ОАО «СветлогорскХимволокно» от 12.10.2023 №386 «Об утверждении Порядка осуществления закупок в Обществе».

**Вид процедуры закупки:** конкурс (с проведением этапа улучшения предложений).

### 1. Сведения о заказчике:

**1.1. Полное наименование:** Открытое акционерное общество «СветлогорскХимволокно» (ОАО «СветлогорскХимволокно»).

**1.2. Место нахождения:** 247439, г. Светлогорск, Гомельская обл., ул. Заводская, 5.

**1.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица:**

- по техническим вопросам – начальник отдела информационных технологий Таранчук Наталья Владимировна, тел: +375 (2342) 9-57-60, e-mail: Taranchuk.N@sohim.by;

- по оформлению предложения и по дополнительной информации – специалист по организации закупок Затовка Елена Станиславовна e-mail: [zatovka@sohim.by](mailto:zatovka@sohim.by), тел. +375 (2342) 2-27-84, тел/факс + 375 (2342) 9-49-23.

**1.4. Иные сведения:** с документацией на русском языке можно ознакомиться в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»: [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by), а также на официальном сайте ОАО «СветлогорскХимволокно» [www.sohim.by](http://www.sohim.by) в разделе «Закупки и торги».

### 2. Сведения о закупке

#### 2.1. Предмет закупки:

Наименование товара Код товара по ОК РБ 007-2012	Требования, предъявляемые к товару	Количество закупаемого товара	Срок (период) поставки товара
Корпоративная информационная система управления заработной платой и персоналом 62.01.11.900	Согласно техническому заданию от 07.04.2025 на создание корпоративной информационной системы управления заработной платой и персоналом для ОАО «СветлогорскХимволокно»	1 ед.	не позднее 3 квартала 2026 г.

**2.2. Ориентировочная стоимость закупки:** 685 784,00 бел. руб. или 16 328 базовых величин.

**2.3. Условия и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** ОАО «СветлогорскХимволокно» г. Светлогорск, ул. Заводская, 5.

**2.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):** обязательное условие оплаты – отсрочка платежа на каждый этап не менее чем на 3 календарных дня с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**2.5. Источник финансирования закупки:** собственные средства заказчика.

**2.6. Иные сведения:**

2.6.1. возможность представления предложений на поставку альтернативных (аналогичных) товаров: допускается согласно требованиям технического задания от 07.04.2025;

2.6.2. комиссия оставляет за собой право признания победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

2.6.3. не допускается подача предложений и выбор участника-победителя на часть объема (количества) предмета закупки;

2.6.4. при проведении процедуры закупки преференциальная поправка не применяется;

2.6.5. заседания комиссий проходят с ведением видеозаписи;

2.6.6. предложенные участниками цены должны быть неизменными на весь период поставки товара;

2.6.7. к участию в конкурсе не допускаются предложения с валютой оплаты Доллар США.

### 3. Сведения о конкурсе

**3.1. Сроки, место и порядок представления участникам документации о закупке:** настоящая документация, а также иные документы касательно процедуры закупки представляются бесплатно на русском языке по электронной почте, указанной участником, на основании письменной заявки, направленной в адрес Заказчика на электронную почту [zatovka@sohim.by](mailto:zatovka@sohim.by).

**3.2. Сроки, место (адрес) и порядок представления конкурсных предложений участниками:**

**3.2.1. место (адрес) и порядок представления:** предложения должны поступить по адресу: 247439, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Светлогорск, ул. Заводская, 5, в письменной форме:

- в запечатанном конверте на бумажном носителе посредством почтовой связи и (или) доставкой нарочным или курьерской службой;

**3.2.2. конечный срок подачи: до 15-30 по местному времени 14 мая 2025 года.**

Предложения, поступившие позже установленного в документации о закупке срока (в том числе по причине задержки почты, таможни и (или) другим причинам, не зависящим от заказчика) или способом, не предусмотренным заказчиком, к рассмотрению не принимаются.

Предложение в запечатанном конверте, поступившее позже установленного срока, не вскрывается и возвращается участнику по его письменному запросу.

**Заказчик не несет ответственности за поступление предложения, переданного в адрес заказчика способом, отличным указанного в документации о закупке. В связи с этим необходимо представлять свои предложения заблаговременно и уточнять их получение по телефонам +375 2342 2-95-61 (канцелярия) или +375 (2342) 2-27-84 (секретарь комиссии).**

Предложения будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

**3.3. Изменение и отзыв предложения:**

3.3.1. участник вправе изменить свое предложение до истечения окончательного срока его предоставления. Такое изменение действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока предоставления предложения.

3.3.2. после истечения окончательного срока предоставления предложения не допускается внесение изменений по существу предложения, за исключением улучшения условий предложения по отношению к заказчику (снижение цены, предоставление отсрочки, и др.) и установленных настоящей документацией случаев.

3.3.3. участник вправе отозвать свое предложение на любом этапе проведения конкурса, но до принятия решения о выборе победителя конкурса. Отзыв должен быть направлен официальным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным лицом, на адрес электронной почты: [konkurs@sohim.by](mailto:konkurs@sohim.by).

### 4. Вскрытие (оглашение) предложений

4.1. Предложения будут вскрыты (оглашены) комиссией **14 мая 2025 года в 16-00 часов по местному времени** по следующему адресу: г. Светлогорск, ул. Заводская, 5, здание заводууправления, зал заседаний / комната переговоров.

4.2. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии (оглашении) предложений. При этом участникам, желающим принять участие в данной процедуре, необходимо иметь доверенность и документ, удостоверяющий личность, для руководителей компаний – документ, подтверждающий наличие полномочий руководителя и документ, удостоверяющий личность.

4.3. Заказчик процедуры закупки не обязан информировать участников о результатах этапа вскрытия (оглашения) предложений. Окончательное решение о направлении информации в случае поступления письменного запроса от одного из участников принимается непосредственно председателем комиссии.

### **5. Допуск к участию в конкурсе**

Участником конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам и (или) в иных случаях установленных законодательством.

Участником конкурса не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации.

### **6. Расходы на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

### **7. Разъяснение документов**

Участник не позднее двух рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений участников вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, а заказчик, до истечения окончательного срока представления предложений, обязан ответить на запрос участника.

### **8. Изменение (дополнение) документации о закупке**

8.1. В срок до истечения окончательного срока представления предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) внести изменения (дополнения) в документацию о закупке.

8.2. В случае внесения изменений (дополнений) в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе или обращения одного или нескольких участников с просьбой о продлении срока подачи предложений в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) предложений в установленные сроки или по собственной инициативе, Заказчик может продлить окончательный срок представления предложений (в период до его истечения) и такой срок должен составлять не менее половины первоначального срока.

8.3. О внесении изменений (дополнений) будут уведомлены все участники посредством размещения информации в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»: [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by).

## 9. Официальный язык и обмен документами и сведениями

9.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском/белорусском (предпочтительно) или иностранном языке, при этом комиссия вправе потребовать предоставления заверенного их точного перевода на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

9.2. Обмен документами и сведениями между ОАО «СветлогорскХимволокно» и участниками может осуществляться посредством почты и электронной почты.

## 10. Рассмотрение предложений

10.1. Рассмотрению подлежат предложения, прошедшие процедуру вскрытия (оглашения) предложений.

10.2. Заказчик осуществляет рассмотрение предложений участников на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Данное рассмотрение включает в себя также анализ квалификационных данных участников, рассмотрение на предмет соответствия документации о закупке и анализ финансовой состоятельности и платежеспособности.

10.3. Квалификация участников будет проведена до этапа улучшения предложений.

10.4. Оценка квалификационных данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений.

10.5. Результаты квалификации действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

10.6. Комиссия может направлять запросы участникам о разъяснении представленных ими предложений, а также запрашивать отсутствующие документы (информацию).

10.7. В случае выявления несоответствия предложения требованиям документации о закупке комиссия вправе уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

- документов и сведений, о которых указано в пункте 12. настоящей документации;
- исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги) и иных условий предложения участника являющихся критерием оценки, в сторону ухудшения по отношению к заказчику.

10.8. Предельный срок рассмотрения предложений участников конкурса, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента вскрытия (оглашения) поступивших предложений.

Заказчик, при соответствующем обосновании может продлить предельный срок рассмотрения предложений (в период до его истечения). Данное обоснование представляется председателем комиссии.

## 11. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары

Товары иностранного происхождения и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в конкурсе, наравне с товарами, происходящими из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

## 12. Требования к участникам для подтверждения своих данных

12.1. Документы, для подтверждения квалификационных данных:

12.1.1. Заявление о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не

находиться в стадии прекращения деятельности и не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

12.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника, подписавшего предложение (для ЮЛ – доверенность, приказ или иной документ, для ИП – документ удостоверяющий личность) (или заверенная копия).

12.1.3. Для участника – резидента Республики Беларусь и Российской Федерации:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- заверенная копия учредительных документов участника (копия устава (учредительного договора) или иной документ) (страницы из учредительных документов, содержащие сведения о регистрации, уставном фонде, учредителях, об органах управления (наименование, полномочия), осуществляемых видах деятельности (при наличии) для юридических лиц.

Для участника – нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации:

- выписка из торгового регистра страны учреждения участника или иное эквивалентное доказательство юридического статуса участника в соответствии с законодательством страны его учреждения, либо их заверенные копии.

12.1.4. Копия договора «1С: Франчайзинг» по распространению и внедрению системы программ «1С: Предприятие» и сертификата «1С: Франчайзинг».

12.1.5. Копия сертификата сотрудника «1С: Руководитель проектов» работающего в организации не менее 1 года.

12.1.6. Копия сертификата сотрудника «1С: Эксперт по технологическим вопросам», работающего в организации не менее 1 года.

12.1.7. Не менее 3 копий сертификатов сотрудников «1С: Специалист по конфигурированию и внедрению подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях «1С: Предприятие 8» или «1С: Специалист-консультант по внедрению прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8», работающих в организации не менее 1 года.

12.2. Подтверждение возможности проведения расчетов с Заказчиком.

Возможность проведения расчетов подтверждается:

- наличием расчетного счета в любой валюте в банках Республики Беларусь или Российской Федерации;
- либо наличием расчетного счета в банках, не поддерживающих ограничительные меры в отношении Заказчика;
- либо иным способом.

12.3. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе конкурса до момента заключения договора.

12.4. Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе и предложение такого участника отклоняется.

### 13. Оформление предложения

13.1. Участник конкурса в соответствии с Приложением №1 «Форма предложения» настоящей документации готовит 1 (один) оригинал предложения.

Допускается представление предложений в произвольной форме при условии, что в нем будет указана вся необходимая информация.

13.2. Предложение должно быть отпечатано и подписано участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия.

13.3. В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником

конкурса; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это действие.

#### 13.4. Расчет цены предложения:

При расчете цены (стоимости) предложения необходимо указать все возможные затраты и платежи.

Цена (стоимость) предложения может быть выражена в валюте согласно законодательству, действующему в стране участника.

В случае представления предложений в разных валютах, комиссия для оценки предложений использует белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия (оглашения) предложений и (или) проведения этапа улучшения предложений.

#### 14. Срок действия предложения

Срок действия предложения для целей рассмотрения комиссией должен быть с момента оглашения предложений и до заключения договора на закупку, но не менее 60 календарных дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено.

#### 15. Отклонение предложений

##### 15.1. Будет отклонено предложение участника:

- включенного в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- находящегося в процессе ликвидации, реорганизации (в стадии прекращения деятельности), или признанного в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

##### 15.2. Комиссия принимает решение об отклонении предложения, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;
- участник отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;
- участником представлено новое предложение по истечении окончательного срока представления предложений (за исключением случаев внесения изменений в предложение в целях устранения несоответствий по инициативе заказчика и представления улучшенного предложения при проведении этапа улучшения предложений). В этом случае отклоняются оба предложения;
- участником представлена недостоверная информация;
- участниками представлены предложения, содержащие экономически невыгодные для заказчика условия – в этом случае отклоняются предложения всех участников;
- участником отозвано предложение на любом этапе проведения процедуры закупки, но до принятия решения о выборе победителя процедуры закупки.

15.3. Уведомление участнику, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения будет направлено после принятия решения.

#### 16. Отмена конкурса

16.1. Заказчик вправе отменить конкурс на любом его этапе и не несет ответственность перед участниками в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товара;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

16.2. В случае отмены конкурса по иным основаниям, заказчик несет ответственность перед участниками конкурса в соответствии с законодательством.

### 17. Признание конкурса несостоявшимся

#### 17.1. Заказчик признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений для участия в нем, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель конкурса, в том числе определенный в соответствии с пунктом 20.5. настоящей документации о закупке уклонился от подписания договора;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

### 18. Этап улучшения предложений

Комиссия, после рассмотрения поступивших предложений и проведения квалификационного отбора участников конкурса направляет участникам, прошедшим квалификационный отбор, уведомление о проведении этапа улучшения предложений, содержащее сведения о наименьшей цене и иных существенных условиях таких предложений с указанием либо без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена и (или) условия, а также о дате, времени и месте проведения данного этапа.

В случае выставления предложения в иностранной валюте, для приведения его в сопоставимый вид и определения наименьшей цены принимается курс иностранной валюты, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату вскрытия (оглашения) предложений.

При проведении этапа улучшения предложений, в случае представления предложения в иностранной валюте, комиссия для оценки предложений использует белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения этапа улучшения предложений.

Участники представляют улучшенные предложения (информируют о личном участии) одним из способов:

- в запечатанном конверте на бумажном носителе посредством почтовой связи и (или) доставкой нарочным или курьерской службой по адресу: 247439, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Светлогорск, ул. Заводская, 5;
- в электронном виде на адрес электронной почты: **konkurs@sohim.by**.

В зависимости от решения комиссии, этап улучшения предложений может быть проведен одним из способов (регламенты проведения этапа улучшения предложений):

#### РЕГЛАМЕНТ №1

Проведение этапа улучшения предложений предусматривает следующий порядок ведения переговоров с прибывшими представителями участников и иными участниками, принимающими участие в процедуре закупки и допущенными к этапу улучшения предложений:

- переговоры проводятся в день, указанный в приглашении, направленном участникам;
- на заседании при снижении цены комиссией может быть определён шаг её снижения;
- переговоры проводятся несколько раз с каждым из участников прибывшим на заседание индивидуально (либо одновременно со всеми, по решению комиссии) в порядке очередности (очередность устанавливается в соответствии с поступлением конкурсных предложений), до принятия решения участником об их завершении;

на заседании комиссии каждому из участников называется последняя наименьшая стоимость предлагаемого товара (работы, услуги) из предложений участников прибывших на заседание комиссии;

председательствующий конкурной комиссии предлагает снизить названную цену, а также – улучшить иные условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) являющиеся критериями оценки;

каждый из прибывших участников имеет право снизить стоимость и улучшить иные условия своего предложения по оценочным критериям несколько раз, принимая участие в каждом новом круге ведения переговоров;

каждый из участников имеет право снизить стоимость и улучшить иные условия своего предложения несколько раз в присутствии членов конкурной комиссии и всех прибывших для ведения переговоров представителей организаций-участниц процедуры (в случае если принято решение о проведении переговоров одновременно со всеми);

переговоры с участником считаются завершенными только по его устному заявлению, оформленному в письменной форме, о том, что предложенные им цена и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) являются окончательными, и не будут подвергаться изменениям;

после завершения переговоров с прибывшими участниками, вскрываются (оглашаются) улучшенные предложения участников которые прислали окончательные предложения и не присутствуют на заседании комиссии.

## **РЕГЛАМЕНТ №2**

Проведение этапа улучшения предложений предусматривает следующий порядок ведения переговоров с участниками процедуры закупки:

переговоры проводятся в день, указанный в приглашении, направленном участникам;

участники представляют улучшенные предложения в запечатанных конвертах (иным способом, указанным в приглашении);

в ходе заседания конкурной комиссии секретарь комиссии вскрывает представленные участниками и зарегистрированные конверты с предложениями (оглашает информацию, представленную иным установленным способом);

представители участников имеют право присутствовать на заседании конкурной комиссии без права изменения условий своего предложения;

по решению комиссии возможно неоднократное проведение этапа улучшения предложений в соответствии с данным регламентом.

18.1. Регламент проведения этапа улучшения предложений будет указан в приглашительном письме.

18.2. По решению комиссии возможно неоднократное проведение этапа улучшения предложений.

18.3. Если участники не сообщат о своем участии в этапе улучшения предложений, комиссией будут рассматриваться их первоначальные (предыдущие) предложения.

18.4. Комиссией проводится оценка окончательных предложений в соответствии с критериями указанными в п.19.5 документации и составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и секретарем.

## **19. Оценка предложений и критерии оценки**

19.1. Оценке и сравнению по указанным в пункте 19.5 критериям оценки подлежат два и более предложения, соответствующие требованиям документации о закупке.

Оценка предложений производится комиссией в соответствии с критерием и способом, указанным в документации о закупке.

В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участнику, представившему предложение, которое набрало наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1 (первое место), признается победителем и выбирается поставщиком.

19.2. В случае если в результате оценки предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), с данными участниками повторно проводится этап улучшения предложений. Если по итогам повторного этапа улучшения предложений в результате оценки предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), заказчик вправе:

признать победителем конкурса участника, предложение которого подано ранее других таких предложений.

19.3. Если к оценке допущено предложение только одного участника, конкурс признаётся несостоявшимся.

19.4. Комиссия может признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

**19.5. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика, методика их определения (оценочные критерии):**

**19.5.1. Критерии оценки:**

№ п/п	Наименование оценочного критерия	Удельный вес критерия, % баллы
1	Стоимость товара	92
2	Условия оплаты	1
3	Наличие центра сертификации Пользователей IC	2
4	Коэффициент сертифицированных специалистов	5

**19.5.2. Методика оценки:**

19.5.2.1. Количество баллов по критерию «Стоимость товара» (кол-во баллов 92) рассчитывается следующим образом: количество баллов по критерию «наименьшая цена (стоимость товара)» для каждого участника ( $K_{1i}$ ) определяется по формуле:

$$K_{1i} = (P_{\min} / P_i) * K_3 * 100,$$

где  $K_3$  – коэффициент значимости критерия, составляет 0,92;  
 $P_{\min}$  – наименьшая итоговая цена (стоимость);  
 $P_i$  – итоговая цена (стоимость)  $i$ -го участника.

Итоговая стоимость для расчета рассчитывается по формуле:

$$P = C_i + E_i,$$

где  $C_i$  – цена предложения  $i$ -го участника, ден. ед.;  
 $E_i$  – неучтенные издержки (будет применяться в случае необходимости приведения цен предложений в сопоставимый вид. Под неучтенными издержками понимаются все возможные затраты и платежи.

В случае сопоставимости цен предложений всех участников  $E_i = 0$ .

19.5.2.2. Количество баллов по критерию «Условия оплаты» (кол-во баллов 1) рассчитывается следующим образом для каждого участника ( $K_{2i}$ ) и определяется по формуле:

$$K_{2i} = (\Gamma_i / \Gamma_{\max}) * K_3 * 100$$

где  $K_3$  – коэффициент значимости критерия, составляет 0,01;  
 $\Gamma_i$  – количество дней отсрочки платежа  $i$ -го участника по факту поставки;  
 $\Gamma_{\max}$  – наибольшее количество дней отсрочки платежа предложенного на процедуру закупки.

Для расчета применяются календарные дни. В случае если в предложении участника указаны рабочие (банковские) дни, для приведения в сопоставимый вид используется коэффициент – 1,43 с применением правил математического округления.

Предложения на основе предоплаты - не рассматриваются.

19.5.2.3. Количество баллов по критерию «Наличие центра сертификации Пользователей 1С» (кол-во баллов 2) определяется для каждого участника ( $K_{3i}$ ) по формуле:

$$K_{3i} = K_3 * C_c * 100$$

где  $K_3$  – коэффициент значимости критерия, составляет 0,02;  
 $C_c$  – наличие центра сертификации (принимает значение 1- при наличии, 0 – при отсутствии).

19.5.2.4. Количество баллов по критерию «Коэффициент сертифицированных специалистов» (кол-во баллов 5) для каждого участника ( $K_{4i}$ ) определяется по формуле:

$$K_{4i} = \frac{C_i}{C_{\max}} * K_3 * 100$$

где  $K_3$  – коэффициент значимости критерия, составляет 0,05;  
 $C_i$  – количество сертификатов 1С: Специалист, 1С: Эксперт, предоставленных  $i$ - участником;  
 $C_{\max}$  – наибольшее количество сертификатов 1С: Специалист, 1С: Эксперт, предоставленное участниками;

Все сертификаты должны принадлежать сотрудникам, оформленным в штат организации.

19.5.2.5. Общее количество баллов определяется путем суммирования баллов, набранных участником по всем критериям.

$$K_i = K_{1i} + K_{2i} + K_{3i} + K_{4i}$$

где  $K_i$  – общее количество баллов по всем критериям  $i$ -го участника.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды исходя из количества баллов, присвоенных соответствующему предложению.

При расчете набранных баллов, полученное значение по каждому из критериев округляется до двух знаков после запятой. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем, если иное не предусмотрено законодательством или локальными правовыми актами.

## 20. Заключение договора (контракта)

20.1. Договор (контракт) подписывается на условиях окончательного предложения выбранного поставщика с учетом результата этапа улучшения предложений, и заключается не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня его направления выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), но не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя.

20.2. В случае если участником-победителем по результатам конкурса выбран участник, с которым в ОАО «СветлогорскХимволокно» заключен договора на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, можно заключить с участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

20.3. Не допускается изменение в сторону ухудшения существенных условий (количество, цена, условия поставки и оплаты) предложения на стадии заключения или исполнения договора.

20.4. Для участника, признанного победителем конкурса, допускается возможность дополнительного улучшения предложения при заключении договора.

20.5. В случае если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

20.6. В случае если выбранный участник-победитель и (или) участник предложению которого присвоен порядковый номер 2 (в случае признания его победителем) уклонился от заключения договора, конкурс будет признан несостоявшимся (также в случаях, указанных в п. 17.1 настоящей документации) и комиссия вправе рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо иного вида процедуру закупки, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества.

### 21. Извещение о результате конкурса

21.1. Заказчик не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо принятия решения об ином результате конкурса, направляет выбранному поставщику уведомление об акцепте его предложения, а иным участникам конкурса - уведомление о результатах конкурса.

21.2. Информация о результате конкурса будет размещена в ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение 5 рабочих дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

21.3. Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем – пятом части первой подпункта 2.10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

### 22. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 23. Иные положения

Направление участником предложения на участие в настоящем конкурсе свидетельствует о принятии участником всех положений настоящей документации.

Специалист по организации закупок ООЗД

Начальник ООЗД




Е.С. Затовка

Е.О. Воробьева

## ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов)

**(примерная)**

\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес заказчика)*

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурс №: \_\_\_\_\_

Изучив документы о закупке № \_\_\_\_\_, получение которых настоящим удостоверяется, направляем предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в документах.

1 Сведения о себе и своих квалификационных данных:

1.1. Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации);

1.2. Банковские реквизиты;

1.3. *(Указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования пункта 12 настоящей документации о закупке).*

1.4. *(При необходимости указать дополнительные сведения)*

1.5 Контактное лицо и его телефоны.

**2. Предложение должно содержать, в нем должно быть указано:**

Наименование предлагаемого товара (работы, услуги) (согласно техническому заданию от 07.04.2025)

Цена (стоимость) товара (работ, услуг) без НДС

Цена (стоимость) товара (работ, услуг), в т.ч. НДС

Срок действия предложения

Валюта платежа (кроме долларов США)

Срок выполнения заказа

Условия оплаты

3. Приложение:

3.1. Документы, подтверждающие квалификационные данные на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3.2. *(Указать другие прилагаемые документы).*

\_\_\_\_\_

Должность

Место печати

\_\_\_\_\_

Подпись