УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «СветлогорскХимволокно»
_____ В.В.Осипенко
« 24 » декабря 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Комплексной установки для регенерации отработанного раствора ацетона

ОАО «СветлогорскХимволокно»

2025 г.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и «Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утверждённого приказом генерального директора ОАО «СветлогорскХимволокно» от 12.10.2023 №386 «Об утверждении Порядка осуществления закупок в Обществе».

Вид процедуры закупки: конкурс (с проведением этапа улучшения предложений).

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование: Открытое акционерное общество «СветлогорскХимволокно» (ОАО «СветлогорскХимволокно»).

1.2. Место нахождения: 247439, г. Светлогорск, Гомельская обл., ул. Заводская, 5.

1.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица:

- по предмету закупки – начальник цеха углеродных волокнистых материалов Захаренко Сергей Николаевич e-mail: Zakharenko.S@sohim.by , +375 2342 95250, +375 29 146 52 61;

- по оформлению предложения и по дополнительной информации – ведущий специалист по организации закупок ООЗД Мозоль Виталий Михайлович e-mail: mozol.v@sohim.by, тел/факс + 375 (2342) 3-50-93.

1.4. Иные сведения: с документацией на русском языке можно ознакомиться в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»: www.icetrade.by, а также на официальном сайте ОАО «СветлогорскХимволокно» www.sohim.by в разделе «Закупки и торги».

2. Сведения о закупке

2.1. Предмет закупки:

Лот №	Наименование товара	Требования, предъявляемые к товару	Количество закупаемого товара	Срок (период) поставки товара
1	Комплексная установка для регенерации отработанного раствора ацетона	Согласно техническому заданию на закупку от 30.09.2024	1 шт.	не позднее 30.11.2026

код товара по ОК РБ 007-2012: 28.29.11.500

2.2. Ориентировочная стоимость закупки: 2 106 726,53 (два миллиона сто шесть тысяч семьсот двадцать шесть белорусских рублей пятьдесят три копейки) рублей или 50 161 базовых величин.

2.3. Условия и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): предпочтительно доставка товара на склад Покупателя (DAP/DDP склад, г. Светлогорск, ул. Заводская, 5) силами и за счёт Поставщика;

2.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): предпочтительно отсрочка платежа не менее 30 дней с момента поставки товара на склад Покупателя.

2.5. Гарантийные обязательства: гарантийный срок службы товара должен составлять не менее 12 месяцев от даты ввода в эксплуатацию.

2.6. Источник финансирования закупки: собственные средства заказчика.

2.7. Иные сведения:

2.7.1. предлагаемый товар не должен быть включен в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь;

2.7.2. комиссия оставляет за собой право признания победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

2.7.3. не допускается выбор участника-победителя на часть объема (количества) предмета закупки, за исключением случая предусмотренного абзацем 2 пункта 19.2;

2.7.4. при проведении процедуры закупки преференциальная поправка не применяется;

2.7.5. заседания комиссий проходят с ведением видеозаписи;

2.7.6. предложенные участниками цены должны быть неизменными на весь период поставки товара;

2.7.7. к участию в конкурсе не допускаются предложения с валютой оплаты Доллар США.

3. Сведения о конкурсе

3.1. Сроки, место и порядок представления участникам документации о закупке: настоящая документация, а также иные документы касательно процедуры закупки представляются бесплатно на русском языке по электронной почте, указанной участником, на основании письменной заявки, направленной в адрес Заказчика на электронную почту mozol.v@sohim.by.

3.2. Сроки, место (адрес) и порядок представления конкурсных предложений участниками:

3.2.1. место (адрес) и порядок представления: предложения должны поступить по адресу: 247439, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Светлогорск, ул. Заводская, 5, в письменной форме, одним из способов:

- в запечатанном конверте на бумажном носителе посредством почтовой связи и (или) доставкой нарочным или курьерской службой;
- в электронном виде на адрес электронной почты: **konkurs@sohim.by** с пометкой «**Предложение на поставку установки регенерации ацетона**».

Все документы, в том числе, предложение подписанное руководителем или уполномоченным лицом, поданные в электронном виде должны быть форматах pdf, jpg, tif (отсканированы должны быть оригиналы документов). Объем одного электронного письма не должен превышать 15 Мб. Если пересылаемые файлы превышают вышеуказанный объем, то их необходимо разделить на отдельные файлы, не превышающие в объеме 15 Мб и отсылать отдельными частями с обязательным указанием в теме либо тексте письма номеров отправленных частей (часть 1 из 4, часть 2 из 4 и т.д.). При подаче предложения посредством электронной почты последующее предоставление предложения нарочным либо посредством почтовой связи не обязательно.

Предоставление предложения посредством указания в электронном письме ссылки на скачивание файлов не допускается.

3.2.2. конечный срок подачи: до 15-00 по местному времени 15 января 2025 года.

Предложения, поступившие позже установленного в документации о закупке срока (в том числе по причине задержки почты, таможни, сбоя в работе серверов, интернет связи и (или) другим причинам, не зависящим от заказчика) или способом, не предусмотренным заказчиком, к рассмотрению не принимаются.

Предложение в запечатанном конверте, поступившее позже установленного срока, не вскрывается и возвращается участнику по его письменному запросу.

Заказчик не несет ответственности за поступление предложения, переданного в адрес заказчика способом, отличным указанного в документации о закупке. В связи с этим необходимо представлять свои предложения заблаговременно и уточнять их получение.

Предложения будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

3.3. Изменение и отзыв предложения:

3.3.1. участник вправе изменить свое предложение до истечения окончательного срока его предоставления. Такое изменение действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока предоставления предложения.

3.3.2. после истечения окончательного срока предоставления предложения не допускается внесение изменений по существу предложения, за исключением улучшения

условий предложения по отношению к заказчику (снижение цены, предоставление отсрочки, и др.) и установленных настоящей документацией случаев.

3.3.3. участник вправе отозвать свое предложение на любом этапе проведения конкурса, но до принятия решения о выборе победителя конкурса. Отзыв должен быть направлен официальным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным лицом, на адрес электронной почты: konkurs@sohim.by.

4. Вскрытие (оглашение) предложений

4.1. Предложения будут вскрыты (оглашены) комиссией **15 января 2025 года в 16-00 часов по местному времени** по следующему адресу: г. Светлогорск, ул. Заводская, 5, здание заводоуправления, зал заседаний / комната переговоров.

4.2. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки или их представители вправе присутствовать при вскрытии (оглашении) предложений. При этом участникам, желающим принять участие в данной процедуре, необходимо иметь доверенность и документ, удостоверяющий личность, для руководителей компаний – документ, подтверждающий наличие полномочий руководителя и документ, удостоверяющий личность.

4.3. Заказчик процедуры закупки не обязан информировать участников о результатах этапа вскрытия (оглашения) предложений. Окончательное решение о направлении информации в случае поступления письменного запроса от одного из участников принимается непосредственно председателем комиссии.

5. Допуск к участию в конкурсе

Участником конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам и (или) в иных случаях установленных законодательством.

Участником конкурса не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации.

6. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

7. Разъяснение документов

Участник не позднее двух рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений участников вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, а заказчик, до истечения окончательного срока представления предложений, обязан ответить на запрос участника.

8. Изменение (дополнение) документации о закупке

8.1. В срок до истечения окончательного срока представления предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) внести изменения (дополнения) в документацию о закупке.

8.2. В случае внесения изменений (дополнений) в документацию о закупке в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе или обращения одного или нескольких участников с просьбой о продлении срока подачи предложений в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) предложений в установленные сроки или по собственной инициативе, Заказчик может

продлить окончательный срок представления предложений (в период до его истечения) и такой срок должен составлять не менее половины первоначального срока.

8.3. О внесении изменений (дополнений) будут уведомлены все участники посредством размещения информации в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»: www.icetrade.by.

9. Официальный язык и обмен документами и сведениями

9.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском/белорусском (предпочтительно) или иностранном языке, при этом комиссия вправе потребовать предоставление заверенного их точного перевода на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

9.2. Обмен документами и сведениями между ОАО «СветлогорскХимволокно» и участниками может осуществляться посредством почты и электронной почты либо факсимильной связи.

10. Рассмотрение предложений

10.1. Рассмотрению подлежат предложения, прошедшие процедуру вскрытия (оглашения) предложений.

10.2. Заказчик осуществляет рассмотрение предложений участников на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Данное рассмотрение включает в себя также анализ квалификационных данных участников, рассмотрение на предмет соответствия документации о закупке и анализ финансовой состоятельности и платежеспособности.

10.3. Квалификация участников будет проведена до этапа улучшения предложений.

10.4. Оценка квалификационных данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений.

10.5. Результаты квалификации действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

10.6. Комиссия может направлять запросы участникам о разъяснении представленных ими предложений, а также запрашивать отсутствующие документы (информацию).

10.7. В случае выявления несоответствий предложения требованиям документации о закупке комиссия вправе уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

- документов и сведений, о которых указано в пункте 12. настоящей документации;
- исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги) и иных условий предложения участника являющихся критерием оценки, в сторону ухудшения по отношению к заказчику.

10.8. Предельный срок рассмотрения предложений участников конкурса, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента вскрытия (оглашения) поступивших предложений.

Заказчик, при соответствующем обосновании может продлить предельный срок рассмотрения предложений (в период до его истечения). Данное обоснование представляется председателем комиссии.

11. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары

Товары иностранного происхождения и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедуре закупки, наравне с товарами, происходящими из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

12. Требования к участникам для подтверждения своих данных

12.1. **Документы, подтверждающие статус участника:**

- документ, удостоверяющий факт отнесения предлагаемого к поставке товара к товару собственного производства или удостоверяющий факт происхождения товара (для производителей);

- документ (заверенная копия договора (соглашения)), подтверждающий статус участника (сбытовая организация (официальный торговый представитель) производителя), в тексте которого должно быть прямое указание на упомянутое полномочие и срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее указанного в пункте 2.1. настоящей документации срока поставки.

В случае непредставления такого документа участник будет считаться посредником и в отношении предложения участника будет применен абзац первый подпункта 15.1 настоящей документации.

12.2. **Документы, для подтверждения квалификационных данных:**

12.2.1. Заявление о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не находиться в стадии прекращения деятельности и не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

12.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника, подписавшего предложение.

12.2.3. - Копия свидетельства о государственной регистрации и копия устава (учредительного договора), либо титульный лист, последний лист (с подписью и печатью) и листы устава (учредительного договора), содержащие информацию: об учредителе (учредителях), либо участнике (участниках), осуществляемых видах деятельности (при наличии), уставном фонде, об органах управления (наименование, полномочия);

либо:

- Выписка из торгового регистра страны учреждения участника;

либо:

- Иное эквивалентное доказательство юридического статуса участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.

12.2.4. Подтверждение возможности проведения расчетов с Заказчиком.

Возможность проведения расчетов подтверждается:

- наличием расчетного счета в любой валюте в банках Республики Беларусь или Российской Федерации;

- либо наличием расчетного счета в банках, не поддерживающих ограничительные меры в отношении Заказчика;

- либо иным способом.

12.3. **В случае предоставления предложения на основе предоплаты, в том числе и частичной, участник должен предоставить:**

12.3.1. Финансовые документы:

- бухгалтерский баланс (с отчетом о прибылях и убытках) или иная финансовая отчетность за последний отчетный период и (или) справка из обслуживающего банка об отсутствии картотеки к расчетному счету участника, ареста по счетам, об оборотах средств по текущему счету за последний месяц;

- либо иные документы, подтверждающие возможность участника проводить своевременные расчеты (справка о платежеспособности, об оплате с кредитной линии или др.);

12.3.2. Обеспечительные документы:

- гарантийное письмо о предоставлении за свой счет банковской гарантии возврата авансового платежа, выданной обслуживающим банком. Банковская гарантия должна быть выдана на срок, превышающий срок поставки товара на 30 банковских дней;

- либо гарантийное письмо о полном возмещении затрат заказчику на страхование финансовых рисков.

12.4. Комиссия вправе принять решение о допуске к участию в конкурсе участника без документов указанных в п. 12.3.1. или 12.3.2., при соответствующем обосновании.

В случае не предоставления вышеуказанных документов заказчик вправе прибегнуть к страхованию сделки с целью минимизации рисков. Расходы на страхование будут включены в итоговую стоимость предложения участника при подсчете баллов в соответствии с критериями оценки п.19.5 настоящей документации (E_i). Ориентировочный расчетный уровень расходов на страхование финансовых рисков устанавливается в размере 5% от суммы предоплаты.

12.5. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе конкурса до момента заключения договора.

12.6. Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе и предложение такого участника отклоняется.

13. Оформление предложения

13.1. Участник конкурса в соответствии с Приложением №1 «Форма предложения» настоящей документации готовит 1 (один) оригинал предложения.

Коммерческое предложение должно содержать точное описание товара с указанием предприятия изготовителя товара и страны происхождения.

Допускается представление предложений в произвольной форме при условии, что в нем будет указана вся необходимая информация.

13.2. Предложение может включать спецификацию согласно Приложению №2 и должно быть отпечатано и подписано участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия.

13.3. В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это действие.

13.4. Расчет цены предложения:

При расчете цены предлагаемого товара необходимо указать все возможные затраты и платежи.

Цена предложения должна включать, кроме стоимости товара, все платежи в зависимости от предлагаемых условий поставки (расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, тару, упаковку, и других обязательных платежей), стоимость услуг по контролю над работами (техническому надзору и техническому руководству по монтажу, подготовке к пуску (пуско-наладке), пуску и испытанию).

Цена предложения может быть выражена в валюте согласно законодательству, действующему в стране участника.

14. Срок действия предложения

Срок действия предложения для целей рассмотрения комиссией должен быть с момента оглашения предложений и до заключения договора на закупку, но не менее 60 календарных дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено.

15. Отклонение предложений

15.1. Будет отклонено предложение участника:

- не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурсе участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в конкурсе производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) на любой стадии конкурса, **но до проведения оценки предложений;**

- включенного в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- предложившего продукцию, включенную в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

15.2. Комиссия принимает решение об отклонении предложения, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке (технического задания);

- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- участник отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;

- участником представлено новое предложение по истечении окончательного срока представления предложений (за исключением случаев внесения изменений в предложение в целях устранения несоответствий по инициативе заказчика и представления улучшенного предложения при проведении этапа улучшения предложений). В этом случае отклоняются оба предложения;

- участником представлена недостоверная информация;

- участниками представлены предложения, содержащие экономически невыгодные для заказчика условия – в этом случае отклоняются предложения всех участников;

- участником отозвано предложение на любом этапе проведения процедуры закупки, но до принятия решения о выборе победителя процедуры закупки.

15.3. Уведомление участнику, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения будет направлено после принятия решения.

16. Отмена конкурса

16.1. Заказчик вправе отменить конкурс на любом его этапе и не несет ответственность перед участниками в случаях:

- отсутствия финансирования;

- утраты необходимости приобретения товара;

- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

16.2. В случае отмены конкурса по иным основаниям, заказчик несет ответственность перед участниками конкурса в соответствии с законодательством.

17. Признание конкурса несостоявшимся

17.1. Заказчик признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений для участия в нем, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса;

- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

- победитель конкурса, в том числе определенный в соответствии с пунктом 21.5. настоящей документации о закупке уклонился от подписания договора;

- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурса и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

18. Этап улучшения предложений

Комиссия, после рассмотрения поступивших предложений и проведения квалификационного отбора участников конкурса направляет участникам, прошедшим квалификационный отбор, уведомление о проведении этапа улучшения предложений, содержащее сведения о наименьшей цене и иных существенных условиях таких предложений с указанием либо без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена и (или) условия, а также о дате, времени и месте проведения данного этапа.

В случае выставления предложения в иностранной валюте, для приведения его в сопоставимый вид и определения наименьшей цены принимается курс иностранной валюты, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату вскрытия (оглашения) предложений.

При проведении этапа улучшения предложений, в случае представления предложения в иностранной валюте, комиссия для оценки предложений использует белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения этапа улучшения предложений.

Участники представляют улучшенные предложения (информируют о личном участии) одним из способов:

- в запечатанном конверте на бумажном носителе посредством почтовой связи и (или) доставкой нарочным или курьерской службой по адресу: 247439, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Светлогорск, ул. Заводская, 5;

- в электронном виде на адрес электронной почты: konkurs@sohim.by.

Предложения, поступившие позже установленного в письме-приглашении на этап улучшения предложений срока (в том числе по причине задержки почты, таможни, сбоя в работе серверов, интернет связи и (или) другим причинам, не зависящим от заказчика) или способом, не предусмотренным заказчиком, к рассмотрению не принимаются.

В зависимости от решения комиссии, этап улучшения предложений может быть проведен одним из способов (регламенты проведения этапа улучшения предложений):

РЕГЛАМЕНТ №1

Проведение этапа улучшения предложений предусматривает следующий порядок ведения переговоров с прибывшими представителями участников и иными участниками, принимающими участие в процедуре закупки и допущенными к этапу улучшения предложений:

переговоры проводятся в день, указанный в приглашении, направленном участникам;

на заседании при снижении цены комиссией может быть определён шаг её снижения;

переговоры проводятся несколько раз с каждым из участников прибывшим на заседание индивидуально (либо одновременно со всеми, по решению комиссии) в порядке очередности (очередность устанавливается в соответствии с поступлением конкурсных предложений), до принятия решения участником об их завершении;

председательствующим на заседании конкурсной комиссии всем участникам называется последняя наименьшая стоимость предлагаемого товара (работ, услуг), зафиксированная на начало переговоров;

председательствующий конкурной комиссии предлагает снизить названную цену, а также – улучшить иные условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) являющиеся критериями оценки;

каждый из прибывших участников имеет право снизить стоимость и улучшить иные условия своего предложения по оценочным критериям несколько раз, принимая участие в каждом новом круге ведения переговоров;

каждый из участников имеет право снизить стоимость и улучшить иные условия своего предложения несколько раз в присутствии членов конкурсной комиссии и всех прибывших

для ведения переговоров представителей организаций-участниц процедуры (в случае если принято решение о проведении переговоров одновременно со всеми);

переговоры с участником считаются завершенными только по его устному заявлению, оформленному в письменной форме, о том, что предложенные им цена и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) являются окончательными, и не будут подвергаться изменениям.

РЕГЛАМЕНТ №2

Проведение этапа улучшения предложений предусматривает следующий порядок ведения переговоров с участниками процедуры закупки:

переговоры проводятся в день, указанный в приглашении, направленном участникам;

участники представляют улучшенные предложения в запечатанных конвертах (иным способом, указанным в приглашении);

в ходе заседания конкурсной комиссии секретарь комиссии вскрывает представленные участниками и зарегистрированные конверты с предложениями (оглашает информацию, представленную иным установленным способом);

представители участников имеют право присутствовать на заседании конкурсной комиссии без права изменения условий своего предложения;

по решению комиссии возможно неоднократное проведение этапа улучшения предложений в соответствии с данным регламентом.

18.1. Регламент проведения этапа улучшения предложений будет указан в пригласительном письме.

18.2. По решению комиссии возможно неоднократное проведение этапа улучшения предложений.

18.3. Если участники не сообщат о своем участии в этапе улучшения предложений, комиссией будут рассматриваться их первоначальные (предыдущие) предложения.

18.4. Комиссией проводится оценка окончательных предложений в соответствии с критериями указанными в п.19.5 документации и составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и секретарем.

19. Оценка предложений и критерии оценки

19.1. Оценке и сравнению по указанным в пункте 19.5 критериям оценки подлежат два и более предложения, соответствующие требованиям документации о закупке.

Оценка предложений производится комиссией в соответствии с критерием и способом, указанным в документации о закупке.

В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участнику, представившему предложение, которое набрало наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1 (первое место), признается победителем и выбирается поставщиком.

19.2. В случае если в результате оценки предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), с данными участниками повторно проводится этап улучшения предложений. Если по итогам повторного этапа улучшения предложений в результате оценки предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), заказчик вправе:

при возможности разделения предмета закупки разделить его количество (объем) между участниками, получившими первое место в результате оценки предложений;

признать победителем конкурса участника, предложение которого подано ранее других таких предложений.

19.3. Если к оценке допущено предложение только одного участника, конкурс признаётся несостоявшимся.

19.4. Комиссия может признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

19.5. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика, методика их определения (оценочные критерии):

19.5.1. Наименьшая стоимость – 96 баллов (удельный вес 96 %).

Методика оценки: количество баллов по критерию «наименьшая стоимость» для каждого участника ($К_i$) определяется по формуле:

$$К_i = (Р_{min}/Р_i) \times К_з * 100$$

где $К_з$ – коэффициент значимости критерия ($К_з = 0,96$),

$Р_{min}$ – наименьшая итоговая стоимость,

$Р_i$ – итоговая стоимость i-го участника,

Итоговая стоимость рассчитывается по формуле:

$$Р = С_i + Е_i,$$

где $С_i$ – стоимость предложения i-го участника (с учетом количества и цены),

$Е_i$ – неучтенные издержки (будут применяться в случае необходимости приведения цен предложений участников в сопоставимый вид). Под неучтенными издержками понимаются: транспортные расходы, таможенные пошлины и все возможные затраты и платежи, **а также расходы на страхование сделки.**

В случае сопоставимости цен предложений всех участников $Е_i = 0$.

19.5.2. Условия оплаты – максимальная отсрочка платежа 1 балл (удельный вес 1%).

Методика оценки: количество баллов по критерию «условия оплаты» для каждого участника ($К_{2i}$) определяется по формуле:

$$К_{2i} = (Г_i / Г_{max}) * К_З * 100$$

где $К_з$ – коэффициент значимости критерия ($К_з = 0,01$),

$Г_{max}$ – наибольшее количество дней отсрочки платежа предложенного на процедуру закупки,

$Г_i$ – количество дней отсрочки платежа i-го участника по факту поставки.

Для расчета применяются календарные дни. В случае если в предложении участника указаны рабочие (банковские) дни, для приведения в сопоставимый вид используется коэффициент – 1,43 с применением правил математического округления.

В случае предоставления участником предложения на основе предоплаты, в том числе и частичной, либо аккредитива баллы по критерию оценки «условия оплаты» - не начисляются (0 баллов).

19.5.3. Гарантийный срок – максимальный гарантийный срок от даты ввода в эксплуатацию 3 балла (удельный вес 3%).

Методика оценки: количество баллов по критерию «гарантийный срок» рассчитывается следующим образом для каждого участника ($К_{3i}$) определяется по формуле:

$$К_{3i} = (Г_i / Г_{max}) * К_З * 100,$$

где $К_З$ – коэффициент значимости критерия (0,03);

$Г_i$ – гарантийный срок i-го участника от даты ввода в эксплуатацию;

$Г_{max}$ – максимальный гарантийный срок от даты ввода в эксплуатацию, предложенный на конкурс.

19.5.4. Общее количество баллов определяется путем суммирования баллов, набранных участником по всем критериям.

$$К_i = К_{1i} + К_{2i} + К_{3i}$$

где $К_i$ – общее количество баллов по всем критериям i-го участника.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности исходя из количества баллов, присвоенных соответствующему предложению.

При расчете набранных баллов, полученное значение по каждому из критериев округляется до двух знаков после запятой.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место) (набравший наибольшее количество баллов), признается победителем.

20. Решение о выборе поставщика

20.1. Если победителем конкурса будет признан участник, который будет предлагать к поставке импортный товар (товар, произведенный не в Республике Беларусь), договор (контракт) на поставку будет заключен и закупка товара у такого участника будет осуществлена только после согласования закупки товара концерном «Белнефтехим».

20.2. В случае если закупка импортного товара (товара, произведенного не в Республике Беларусь) не будет согласована концерном «Белнефтехим», **конкурс будет отменен** и комиссия вправе рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо иного вида процедуру закупки, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества.

21. Заключение договора (контракта)

21.1. **Договор (контракт) подписывается на условиях окончательного предложения выбранного поставщика с учетом результата этапа улучшения предложений, и заключается не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня его направления выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), но не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя.**

21.2. В случае если участником-победителем по результатам конкурса выбран участник, с которым в ОАО «СветлогорскХимволокно» заключен договора на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, можно заключить с участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

21.3. Не допускается изменение в сторону ухудшения существенных условий (количество, цена, условия поставки и оплаты) предложения на стадии заключения или исполнения договора.

21.4. Для участника, признанного победителем конкурса, допускается возможность дополнительного улучшения предложения при заключении договора.

21.5. В случае если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

21.6. В случае если выбранный участник-победитель и (или) участник предложению которого присвоен порядковый номер 2 (в случае признания его победителем) уклонился от заключения договора, **конкурс будет признан несостоявшимся (также в случаях, указанных в п. 17.1 настоящей документации)** и комиссия вправе рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо иного вида процедуру закупки, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества.

22. Извещение о результате конкурса

22.1. Заказчик не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо принятия решения об ином результате конкурса, направляет выбранному поставщику уведомление об акцепте его предложения, а иным участникам конкурса - уведомление о результатах конкурса.

22.2. Информация о результате конкурса будет размещена в ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение 5 рабочих дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

22.3. Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем – пятом части первой подпункта 2.10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» с учетом регламента информационной системы

«Тендеры» не размещаются в открытом доступе **по заявлению такого участника,** содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

23. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

24. Иные положения

Направление участником предложения на участие в настоящем конкурсе свидетельствует о принятии участником всех положений настоящей документации.

Ведущий специалист
по организации закупок ООЗД — В.М. Мозоль

Начальник ООЗД — Е.О.Воробьёва

Приложение №1

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов)

(примерная)

_____

(наименование и адрес заказчика)

Дата:_____

Конкурс №: _____

Изучив документы о закупке № _____, получение которых настоящим удостоверяется, направляем предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в документах.

1 Сведения о себе и своих квалификационных данных:

1.1.Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации);

1.2. Банковские реквизиты;

1.3. *(Указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования пункта 12 настоящей документации о закупке).*

1.4. *(При необходимости указать дополнительные сведения)*

1.5 Контактное лицо и его телефоны.

2. Предложение должно содержать, в нем должно быть указано:

Наименование товара

Производитель товара

Страна происхождения товара

Статус участника (производитель, сбытовая организация (официальный торговый представитель) производителя)

Количество товара

Цена за ед. без НДС

Стоимость товара, в т.ч. НДС

Срок действия предложения

Валюта платежа (кроме долларов США)

Условия поставки (по ИНКОТЕРМС 2020)

Период и срок поставки товара

Условия оплаты

3. Приложение:

3.1. Документы, подтверждающие квалификационные данные на _____ л. в 1 экз.

3.2. *(Указать другие прилагаемые документы).*

_____ _____

Должность Подпись

Место печати

Приложение №2

СПЕЦИФИКАЦИЯ
(примерная)
на предлагаемые товары (работы, услуги) к предложению

Наименование участника конкурса _____
Конкурс №: _____

№ п/п	Наименование предлагаемых товаров	Описание предлагаемых товаров	Производитель, страна происхождения товаров	Кол-во, единица измерения	Цена за единицу товара с учётом условий поставки (согласно Инкотермс 2020), валюта платежа	Общая цена (сумма) за товарную позицию (поз.5 х поз.6), условия поставки товаров, валюта
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Итого:					

Подпись участника конкурса _____
Место печати